

WESTANDER

GÖR DIN RÖST HÖRD

Hand- *bok* i public *affairs*

Vår öppna arbetsmodell

Vi ser politisk påverkan som en naturlig och viktig del av demokratin. Westanders öppna arbetsmodell inom public affairs bygger på fem principer som visar hur ni kan räkna med att vi skapar värde – både för er som uppdragsgivare och för samhället i stort.

1. VI ARBETAR TRANSPARENT

Vi redovisar alla pågående lobbyuppdrag på vår hemsida och berättar vem som är uppdragsgivare när vi tar kontakt för att informera eller påverka. Vi vill att vårt samarbete ska skapa förtroende och bidra till en mer öppen demokratisk process.

2. VI DELAR VÅR LOBBYKOMPETENS

Vi sprider vår kunskap genom Pr-handboken öppna kunskapsbank, där vi delar konkreta verktyg och praktiska tips. Tack vare våra uppdragsgivare kan vi fortsätta göra politisk påverkan tillgänglig och inspirerande för fler.

3. VI ENGAGERAR OSS HELHJÄRTAT

Vi väljer uppdrag som vi tror på och kan stå bakom fullt ut, där vi kan göra skillnad och bidra till både affärsnytta och samhällsnytta.

Det personliga engagemanget ger bättre rådgivning, starkare samarbeten och större värde för er.

4. VI HJÄLPER ER ATT BYGGA RELATIONER

Vi ger stöd, råd och verktyg, men vår roll är att stärka er egen förmåga – inte att agera mellanhand. Resultatet blir ett långsiktigt påverkansarbete som ni kan stå för själva, med större genomslag och förtroende.

5. VI UPPMUNTRAR ÖPPENHET

Vi hjälper er att kommunicera ert samhälls-engagemang på ett sätt som gör medarbetarna stolta och stärker ert varumärke. Öppen kommunikation främjar en konstruktiv dialog mellan näringsliv, civilsamhälle, politik och allmänhet.

Vår öppna arbetsmodell gör ert påverkansarbete både mer trovärdigt och mer effektivt. Genom att förena affärsnytta med samhällsnytta skapar vi tillsammans resultat som stärker ert varumärke, bidrar till en mer öppen demokrati och bygger tillit i samhället.

Varför en handbok?

Många vill delta i samhällsdebatten och påverka politiska beslut, men långt ifrån alla har råd att anlita en pr- eller pa-byrå. Vi tror att kunskap, inspiration och samhälls-engagemang hänger ihop – och att vi har ett ansvar att bidra till en mer öppen och tillgänglig påverkan.

Allas möjlighet att påverka politikens innehåll är en grundbult i en representativ demokrati. Att privatpersoner, företag och organisationer bidrar till bättre politiska beslut är bra både för dem själva och för samhället i stort.

Ju fler som engagerar sig i samhällsutvecklingen, desto bättre är det för demokratin. När politiker får tillgång till fler perspektiv och ett bredare underlag kan de fatta mer välgrundade beslut. Dessutom tar de företag som vill påverka politiken ofta ett större ansvar för samhällsutvecklingen.

Pr- och pa-byråer som arbetar med påverkan av politiska beslut har ett särskilt ansvar att göra det öppet och ansvarsfullt. På Westander vill vi stärka den deltagande demokratin genom att göra påverkansarbete enkelt, tillgängligt och inspirerande för fler än bara våra uppdragsgivare. Därför har vi tagit fram den här handboken.

Handbok i public affairs innehåller 190 av Westanders bästa praktiska tips om hur ni framgångsrikt kan gå från strategi till handling i påverkansarbetet. Här hoppar vi över de långa resonemangen och går rakt på de handfasta tipsen.

En framgångsrik lobbyist tar eget ansvar, ger konkreta förslag på lösningar och söker samarbete med de politiska beslutsfattarna. Den här handboken ger er stöd i att agera lösningsleverantör snarare än kravmaskin.

Westanders specialister inom public affairs har lång erfarenhet av kvalificerad rådgivning inom politisk analys, policyutveckling och praktiskt påverkansarbete. Vi har särskild kompetens inom en rad olika ämnesområden, allt från klimat, energi och hållbarhet till arbetsmarknad, samhällsbyggnad och digitalisering.

Vi samarbetar med aktörer som vill bidra till en positiv samhällsutveckling. Med vår spetskompetens, vårt personliga engagemang och vår öppna arbetsmodell skapar vi största möjliga nytta – både för uppdragsgivaren och för samhället.

Johannes Krunegård, affärsområdeschef
Westander Public Affairs

Psst!



Du hittar hela vår
öppna kunskapsbank
på westander.se

Innehåll

10 tips om påverkansstrategi.....	4
10 tips om förankring.....	5
10 tips om beslutsläget	6
10 tips om opinionsläget.....	7
10 tips om intressentanalys	8
10 tips om policyutveckling	9
10 tips om påverkansbudskap	10
10 tips om påverkansrapporten.....	11
Vägen till lagen.....	12
10 tips om att påverka kommuner och regioner.....	14
10 tips om att påverka riksdag och regering.....	15
10 tips om att påverka EU	16
10 tips om att påverka utredningar	17
10 tips om remissvar	18
10 tips om möten med beslutsfattare	19
10 tips om riksdagsseminarier	20
10 tips om att påverka inför valet	21
10 tips om opinionsbildning.....	22
10 tips om debattartiklar.....	23
10 tips om Almedalen	24

10 tips om påverkansstrategi

I en påverkansstrategi beskriver ni övergripande vägval för att nå långsiktiga mål för politiska beslut. Med en genomtänkt strategi skapar ni fokus och uthållighet i ert påverkansarbete.

1. DEFINIERA SYFTET

Klargör varför ni ska ägna er åt politisk påverkan. Genom att koppla syftet med påverkansarbetet till verksamhetens övergripande mål visar ni hur det skapar affärsnytta redan från start.

2. SE ÖVER ORGANISATIONEN

Ringa in era styrkor och svagheter som påverkansaktör. Det kan handla om allt från tillgängliga kompetenser till hur ni uppfattas av beslutsfattare och andra intressenter.

3. KARTLÄGG BESLUTSLÄGET

Beskriv det aktuella beslutsläget i er fråga. Ta reda på vilka beslutsprocesser som pågår, vilka processer som är planerade och vilka andra politiska initiativ som är möjliga framöver.

4. ANALYSERA OPINIONEN

Gör en analys av opinionsläget och samhällsdebatten kring er fråga. Samarbeta gärna med ett opinionsundersökningsföretag för att kartlägga allmänhetens uppfattning i frågan.

5. HITTA INTRESSENTERNA

Kartlägg beslutsfattare och andra tongivande intressenter. Gör en bedömning av samt-

liga aktörers inflytande i frågan samt om de är positivt eller negativt inställda.

6. SÄTT ETT KONKRET PÅVERKANSMÅL

Ta fram ett konkret mål om vem som behöver fatta vilket beslut för att lösa det samhällsproblem ni ser. Då blir det lättare för politikerna att förstå vilken förändring ni vill se och för er att jobba fokuserat.

7. PRIORITERA ERA KONTAKTER

Fokusera era resurser där de gör störst skillnad. Bestäm vilka beslutsfattare och intressenter som är viktigast att påverka för att nå ert mål och vilka ni väljer att prioritera ner.

8. FORMULERA BUDSKAP

Ta fram ett budskap som besvarar följande tre frågor: Vad är samhällsproblemet? Vilken är lösningen? Vad är det konkreta förslaget? Anpassa vid behov budskapet utifrån målgrupp.

9. AGERA LÖSNINGSLEVERANTÖR

Ta eget ansvar, föreslå lösningar och sök samarbete i kontakten med politiska beslutsfattare. Fokusera på gemensamma intressen och tydliggör hur ert förslag kan hjälpa politikerna.

10. GÅ TILL HANDLING

Se till att er påverkansstrategi leder till handling genom att inkludera konkreta aktiviteter som tar er närmare målet. Slå fast vad som ska göras, när det ska göras och vem som är ansvarig.

10 tips om förankring

Påverkansarbetets möjlighet till framgång avgörs delvis av era interna förberedelser. Skapa bättre förutsättningar för att lyckas genom att förankra arbetet internt bland era nyckelpersoner.

1. KOPPLA TILL AFFÄRSNYTTAN

Knyt påverkansarbetets syfte till den konkreta affärsnyttan. Formulera vad som står i vägen för er verksamhet, hur det borde vara och hur politisk påverkan kan bidra till att förverkliga målbilden.

2. PRIORITERA PÅ RIKTIGT

Väga prioritera hårt bland de frågor ni vill driva och stå fast vid besluten. Om ni vill arbeta med många olika frågor blir det svårt att fokusera era resurser där de gör störst skillnad.

3. BESLUTA I LEDNINGSGRUPPEN

Fatta beslut i ledningsgruppen om vilka frågor ni ska driva. Betona att påverkansarbetet är affärskritiskt och att inriktningen därför bör vara en ledningsfråga.

4. AVSÄTT TID OCH PENGAR

Säkerställ att påverkansarbetet tilldelas tillräckligt med resurser och engagemang. Det kan handla om att anställa personal, ta in externt stöd, avsätta arbetstid och sätta en rimlig budget.

5. SKAPA INTERN DELAKTIGHET

Ta fram en plan för intern förankring och löpande kommunikation. Samla nyckelper-

soner inom företaget i en workshop för att både bidra med kunskap och skapa brett engagemang.

6. LYFT FRAM ALLMÄNINTRESSET

Skapa intern förståelse för att politisk påverkan utgår från ett bredare allmänintresse. Förtroendevalda politiker fattar inte beslut utifrån behov hos enskilda företag eller organisationer.

7. VAR ÖPPNA OCH STOLTA

Var öppna med inriktningen på ert påverkansarbete. Bygg stolthet internt genom att berätta om hur ni bidrar till en positiv samhällsutveckling.

8. SE ER SJÄLVA UTFRÅN

Utvärdera er trovärdighet som avsändare av påverkansbudskapet. Fråga er både hur ni uppfattas i dag och hur ni vill uppfattas av era intressenter för att bli framgångsrika.

9. VÄLJ UT TALESPERSONER

Välj talespersoner som beslutsfattare vill lyssna på. Om ni tar in externt stöd i påverkansarbetet är det viktigt att ni ändå fortsätter att bygga era egna relationer till beslutsfattarna.

10. BUDSKAPSTRÄNA MEDARBETARE

Gör medarbetare till ambassadörer och låt dem träna på ert budskap. Utgå från följande tre frågor: Vad är samhällsproblemet? Vilken är lösningen? Vad är det konkreta förslaget?

10 tips om beslutsläget

Ett effektivt påverkansarbete börjar med en analys av beslutsläget och pågående politiska processer. Det ger dels bättre underlag för att formulera konkreta påverkansmål, dels bättre förståelse för hur och när ni kan påverka.

1. RINGA IN BESLUTSNIVÅ

Undersök på vilken beslutsnivå er påverkansfråga avgörs. Fattas beslutet på europeisk, nationell, regional eller kommunal nivå – eller på flera av nivåerna?

2. LÄS POLITISKA DOKUMENT

Gå igenom politiska avtal, förklaringar och överenskommelser. Mycket av en mandatperiods politik avgörs i förhandlingarna mellan de som bildar majoritet.

3. ANALYSERA BUDGETEN

Läs relevanta delar av den budget som berör er fråga. Där finns den politiska majoritetens prioriteringar och avsiktsförklaringar om framtida reformer, satsningar eller utredningar.

4. KARTLÄGG BESLUTSPROCESSER

Se över vilka beslutsprocesser som pågår eller som precis har avslutats. Exempelvis finns en fullständig lista över alla pågående statliga utredningar på sou.gov.se.

5. SE ÖVER ÅTERKOMMANDE PROCESSER

Ta reda på om er fråga omfattas av en beslutsprocess som återkommer regelbundet. Regleringsbrev beslutas årligen, kommunala

översiktsplaner antas vart fjärde år och EU-kommissionens prioriteringar fastställs vart femte år.

6. GÅ IGENOM PARTIPOLITIKEN

Kartlägg ståndpunkter i partiprogram och uttalanden från partiernas talespersoner. Använd informationen för att bedöma hur partierna prioriterar att driva frågan.

7. INKLUDERA EXPERTORGANISATIONER

Kom ihåg expertutlåtanden från myndigheter och förvaltningar. Deras rapporter, utvärderingar och remissvar påverkar pågående beslutsprocesser och kan peka på behovet av framtida förändringar.

8. LÄS PROPOSITIONSFÖRTECKNINGEN

Gå igenom listan över propositioner som regeringen tänker lämna till riksdagen och leta efter relevanta förslag. Förteckningen släpps i januari och september varje år.

9. BEVAKA KONTINUERLIGT

Prenumerera på pressutskick och nyhetsmejl för löpande information om beslut som rör er fråga. Då kan ni hitta både nya nyckelpersoner och många bra tillfällen att påverka.

10. UPPRÄTTA ETT KALENDARIUM

Skriv upp relevanta politiska händelser i ett kalendarium som ni uppdaterar regelbundet. Använd kalendern för att planera in aktiviteter för att påverka i samband med dessa händelser.

10 tips om opinionsläget

Kartlägg och analysera hur er fråga diskuteras i samhällsdebatten. Det ger en bra utgångspunkt för att formulera genomtänka policyförslag och effektiva budskap.

1. BESTÄLL EN OPINIONSUNDERSÖKNING

Anlita en aktör som Ipsos, Novus eller Verian för att ta reda på allmänhetens uppfattning i er fråga. Att göra en rikstäckande opinionsundersökning kostar mindre än vad många tror.

2. KARTLÄGG PARTIERNA

Ta reda på vilka frågor som lyfts på partistämor och prata med partiaktiva. De interna diskussionerna kan ge uttryck för opinionstrender som ännu inte går att utläsa i partiprogrammen.

3. LETA PÅ LEDARSIDORNA

Läs vad som skrivs på ledarsidorna. Ledarskribenternas texter kan både fungera som en temperaturmätare för opinionsläget just nu och ge en fingervisning om vart opinionen är på väg.

4. GRANSKA DEBATTSIDORNA

Sök på relevanta debattsidor för att se hur er fråga diskuteras. Använd resultatet som underlag både för att formulera budskap och kartlägga vilka aktörer som är engagerade i frågan.

5. FÖLJ TANKESMEDJORNA

Ta reda på vad tankesmedjorna har för uppfattning i er fråga. De är en viktig del av det

politiska landskapet och sticker ofta ut hakan i olika frågor i samhällsdebatten.

6. ANALYSERA ARTIKLAR OCH INSLAG

Leta i mediedatabaser som Cision eller Retriever för att se hur frågan vinklas i rapporteringen. Glöm inte fördjupande inslag i politiska podcasts eller krönikor från politiska kommentatorer.

7. BEVAKA SOCIALA MEDIER

Följ samhällsdebatten i sociala medier för att förstå vilka åsikter som får störst genomslag. Leta brett i såväl Facebook-grupper som under relevanta hashtags på allt från Tiktok till X.

8. STUDERA FORSKNINGSLÄGET

Undersök vad forskningen säger om er fråga. Media ger gärna utrymme åt forskare med expertkunskap, som i allmänhet saknar kommersiella motiv och populistiska drivkrafter.

9. ANVÄND BEFINTLIG STATISTIK

Sammanställ statistik som redan finns kring opinionsläget. Exempel på aktörer som undersöker den allmänna opinionen är SOM-institutet, Ungdomsbarometern och Internetstiftelsen.

10. IDENTIFIERA SAMHÄLLSTRENDER

Lyft blicken och trendspana för att vidga perspektiven. Fundera över vilken samhällsutveckling och vilka större trender som på sikt kan påverka synen på er fråga.

10 tips om intressentanalys

Ta reda på vilka aktörer som är berörda och kan ha inflytande i er fråga. En intressentanalys skapar tydlighet om dels vilka beslutsfattare ni behöver påverka, dels vilka aktörer som är möjliga samarbetspartner eller meningsmotståndare i frågan.

1. RINGA IN BESLUTSFATTARNA

Identifiera de beslutsfattare som har ansvar för er fråga. Kartlägg också andra nyckelpersoner med inflytande över besluten, som politiska sekreterare och sakkunniga.

2. LISTA SAKPOLITISKA TALESPERSONER

Identifiera de sakpolitiska talespersoner som är viktiga för er fråga. Alla partier har talespersoner i olika samhällsfrågor och många av dem sitter i relevanta nämnder eller utskott.

3. KOM IHÅG TJÄNSTEMÄNNEN

Hitta de opolitiska tjänstemän som arbetar med frågan. De har ofta lång erfarenhet, är experter inom sina områden och hjälper beslutsfattarna med underlag för att förverkliga politiken.

4. INKLUDERA MYNDIGHETER

Ta reda på vilka myndigheter eller förvaltningar som arbetar med er fråga. Eftersom de bidrar med kunskapsunderlag till politikerna är de ofta viktiga aktörer.

5. IDENTIFIERA INTRESSEORGANISATIONER

Kartlägg relevanta intresseorganisationer och deras talespersoner. Här kan ni både

identifiera viktiga samarbetspartner och hitta potentiella konfliktytor.

6. HITTA OPINIONSBLDARNA

Identifiera enskilda personer som kan delta i debatten och driva den framåt. Ledarskribenter, influencers, debattörer, företagsledare och forskare kan alla ha stort inflytande i er fråga.

7. LETA UPP OVÄNTADE INTRESSETER

Tänk bortom de uppenbara aktörerna när ni kartlägger frågans intressenter. Även en aktör som hittills inte har visat något intresse för frågan kan bli en viktig framtida allierad.

8. PRIORITERA AKTÖRER

Gör en bedömning av de olika intressenternas inflytande i frågan. Utgå från om de har stort eller litet inflytande samt om de är positivt eller negativt inställda.

9. FÖRSTÅ STÅNDPUNKTERNA

Lägg tid på att verkligen förstå intressenternas olika ståndpunkter och argument, inte bara vad de säger offentligt. Det hjälper er att både stärka er egen argumentation och hitta möjliga allierade.

10. UPPDATERA REGELBUNDET

Gå igenom kartläggningen minst en gång per år och justera vid behov. Förutsättningarna att påverka ändras ständigt när nya aktörer kommer till och andra byter position i frågan.



10 tips om policyutveckling

Ta fram ett eget policyförslag där ni presenterar en konkret lösning på ett specifikt samhällsproblem. Gör det enklare för beslutsfattarna att agera genom att visa att ert förslag är både genomförbart och väl underbyggt.

1. TYDLIGGÖR PROBLEMET

Beskriv kort och tydligt vilket samhällsproblem ni vill lösa. Inkludera fakta, siffror och trovärdiga källor som visar varför frågan är viktig och kräver politiska åtgärder.

2. GENERERA MÅNGA IDÉER

Börja med att ta fram ett stort antal lösningsförslag på problemet. Tänk fritt och kreativt utan att begränsa er till vad som är rimligt eller möjligt i det här skedet.

3. HÄMTA INSPIRATION UTIFRÅN

Leta inspiration i forskning, utredningar och exempel från andra länder eller sektorer. Ett konkret förslag som redan fungerar bra någon annanstans är det ofta lättare att argumentera för.

4. VÄLJ EN LÖSNING

Identifiera det policyförslag som har störst effekt på samhällsproblemet och samtidigt är politiskt möjligt. Testa gärna era idéer i en enkel fyrfältare där ni väger effekt mot genomförbarhet.

5. INVOLVERA ANDRA AKTÖRER

Testa er idé tidigt på beslutsfattare och andra relevanta aktörer. Det ger er möjlighet

att finjustera och förankra ert förslag och minskar risken för motstånd när förslaget presenteras.

6. KONKRETISERA FÖRSLAGET

Utveckla förslaget så att det blir så konkret och specifikt som möjligt. Förklara hur det ska fungera i praktiken och hur det kommer att bidra till den samhällsförändring ni vill uppnå.

7. ANPASSA TILL LAGSTIFTNING

Överväg att utforma förslaget så att det är genomförbart inom ramen för befintlig lagstiftning. Det gör det ofta enklare att få stöd och det blir möjligt att genomföra förslaget snabbare.

8. MAKTSKIFTESSÄKRA FÖRSLAGET

Säkerställ att ert förslag håller över tid och tilltalar olika politiska konstellationer. Att gå från förslag till beslut kan ta betydligt längre tid än en mandatperiod.

9. VISA PÅ KOSTNADSEFFEKTIVITET

Hitta stöd för att förslaget ger stor samhällsnytta i förhållande till kostnaden. Förslag som är kostnadsneutrala eller billiga är det ofta lättare att få politiskt gehör för.

10. ANPASSA TILL OLIKA NIVÅER

Bredda lösningen så att den kan genomföras på flera nivåer: europeisk, nationell, regional och kommunal. När fler aktörer får möjlighet att bidra till att lösa problemet ökar engagemanget.

10 tips om påverkansbudskap

För att kommunicera framgångsrikt behöver ni ta fram enkla och tydliga budskap. Lägg tid på att ta fram genomtänkta formuleringar som beskriver varför frågan är angelägen och övertygar om fördelarna med ert förslag.

1. FORMULERA ETT HUVUDBUDSKAP

Ta fram ett tydligt huvudbudskap som besvarar följande tre frågor: Vad är samhällsproblemet? Vilken är lösningen? Vad är det konkreta förslaget?

2. PEKA PÅ PROBLEMET

Hitta den problembeskrivning som får frågan att lyfta i samhällsdebatten. Att lösa angelägna samhällsproblem som berör många människor eller grupper är prioriterat på den politiska dagordningen.

3. GE LÖSNINGAR

Hjälp politikerna genom att vara konstruktiv och tydlig i budskapet. Leverera konkreta förslag i stället för att lägga över ansvaret på politikerna att komma på lösningen.

4. PRATA BEGRIPLIGT

Använd ett enkelt och informellt språk utan floskler och fackuttryck. Ju rakare och tydligare ni kan uttrycka er, desto mer begriplig och förtroendeskapande blir er kommunikation.

5. ANPASSA EFTER MÅLGRUPPEN

Lyft fram de argument som är relevanta utifrån de olika partiernas politiska utgångs-

punkter. Olika partier kan stödja samma förslag men av helt olika anledningar.

6. KOPPLA TILL POLITISKA MÅL

Använd gärna befintliga politiska mål och beslut som hävstång för att öka relevansen. Visa hur ert förslag hjälper politikerna att nå målen, lösa sina problem eller leva upp till sina vallöften.

7. TALA TILL HJÄRTA OCH HJÄRNA

Utgå från fakta, men formulera också en berättelse som väcker känslor och engagerar. Det är viktigt för att både politiker och andra opinionsbildare ska vilja sprida budskapet vidare.

8. BESKRIV KONSEKVENSERNA

Ta avstamp i konsekvenserna för att hitta stödargumenten som övertygar. Vilka positiva eller negativa följder får genomförandet eller avsaknaden av ett politiskt beslut i er fråga?

9. LANSERA ETT BEGREPP

Skapa ett slagkraftigt ord eller uttryck som sammanfattar ert budskap. Ofta är de enkla beskrivningarna också de mest effektiva, exempelvis "livspusslet" eller "Make America Great Again".

10. BEMÖT MOTARGUMENT

Lista vilka frågor ni kan få eller vilka motargument era motståndare har och förbered era svar på tal. Sammanfatta era argument i ett frågor och svar-dokument.

10 tips om påverkansrapporten

Påverkansrapporten är ett kraftfullt verktyg för att påverka politiker, bilda opinion och dela kunskap. Beskriv problemet, presentera lösningen och lyft fram de viktigaste argumenten för ert förslag.

1. GÖR FÖRORDET SLAGKRAFTIGT

Inled rapporten med ett slagkraftigt förord som argumenterar för ert konkreta förslag. Skriv med sikte på att få texten publicerad som debattartikel.

2. SAMMANFATTA I PUNKTFORM

Gör en punktlista med rapportens viktigaste innehåll sammanfattat på en sida. Håll texten så neutral, enkel och tydlig att den kan användas direkt som faktaunderlag av en journalist.

3. PRESENTERA PROBLEM, LÖSNING OCH FÖRSLAG

Förklara vad samhällsproblemet är och vilken övergripande lösning som behövs. Presentera därefter ert konkreta förslag och beskriv hur det bidrar till lösningen.

4. UNDERBYGG MED FAKTA

Argumentera för er sak genom att använda trovärdiga källor. Ta fram relevanta siffror och fakta som hjälper politikerna att förstå både problembeskrivningen och nyttan med ert förslag.

5. HÅLL RAPPORTEN KORT

Begränsa rapportens längd till 15–20 sidor. Det ger beslutsfattare ett gediget fakta-

underlag och ökar chansen att de faktiskt läser förordet och sammanfattningen.

6. LYFT BUDSKAPET VISUELLT

Använd layout, färgval och typografi för att lyfta fram budskapet och öka genomslaget. Infografik, diagram och relevanta bilder kan göra det lättare för läsaren att förstå, känna och agera.

7. SKRÄDDARSY TILL OLIKA MÅLGRUPPER

Presentera rapporten i skräddarsydd format och kanaler beroende på målgrupp. Anpassa innehållet efter kanal, från nyhetsbrev och sociala medier till presentationer vid möten med beslutsfattare.

8. LANSERA EN NYHET

Ladda rapporten med en tydlig nyhet för att stärka medieintresset när den släpps. Det kan exempelvis handla om ny statistik som belyser frågan eller en färsk opinionsundersökning.

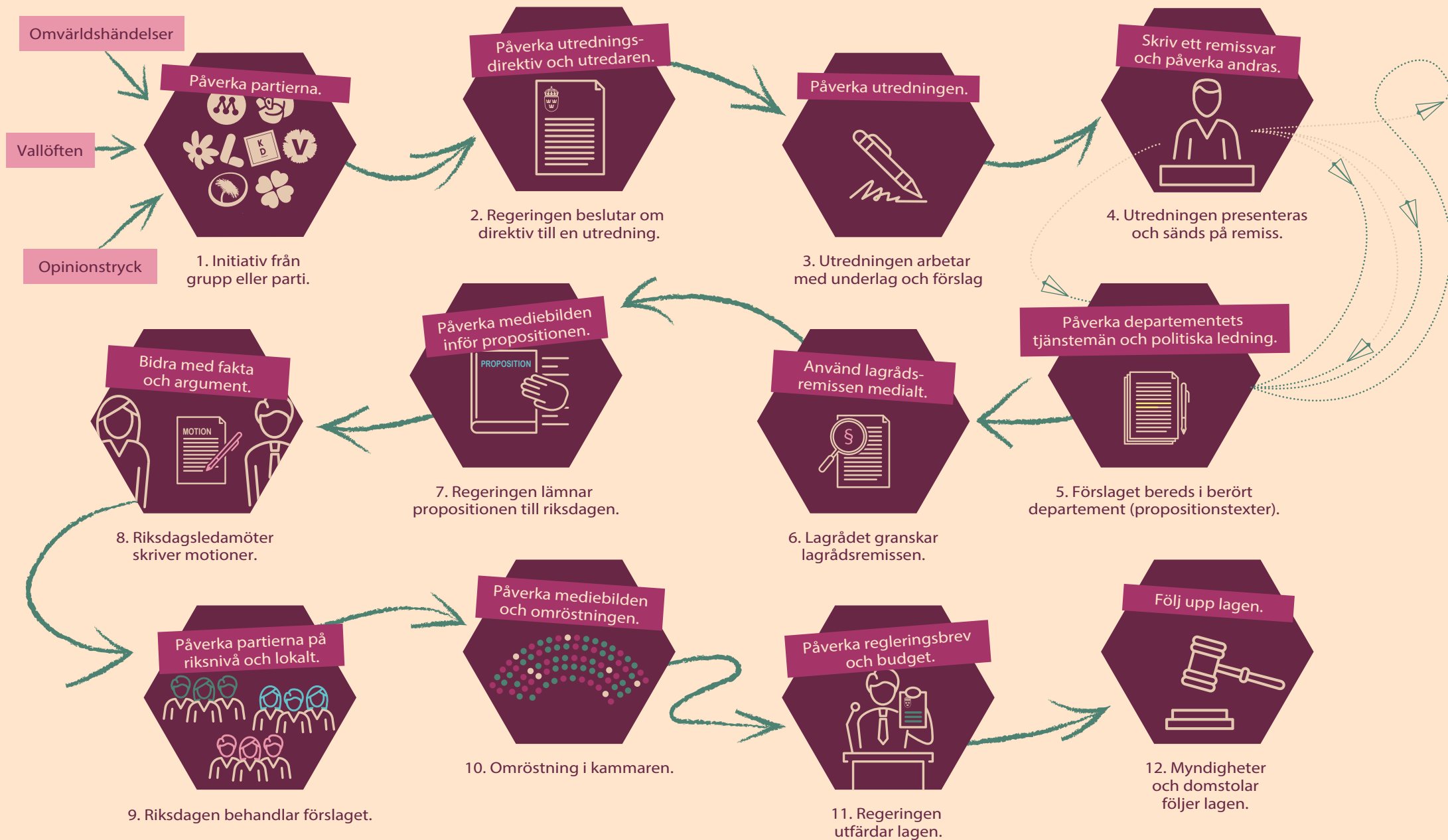
9. UPPDATERA KONTINUERLIGT

Håll rapporten aktuell genom att löpande uppdatera den med aktuella siffror och intressanta fakta. Anpassa innehållet till den rådande debatten i er fråga.

10. PRESENTERA RAPPORTEN

Boka in halvtimmeslånga möten med de beslutsfattare som har inflytande över er fråga. Presentera rapportens budskap på tio minuter och använd resten av mötestiden till dialog.

Vägen till lagen



10 tips om att påverka kommuner och regioner

Sveriges 290 kommuner och 20 regioner ansvarar för stora delar av välfärden, främst vård, skola och omsorg. Genom att påverka beslut lokalt och regionalt kan ni bidra till hur resurser fördelas och prioriteringar görs.

1. ANPASSA PÅVERKANSARBETET LOKALT
Målgruppsanpassa era metoder och budskap i lokalt och regionalt påverkansarbete. Alla kommuner och regioner är olika, såväl organisatoriskt som politiskt.

2. BÖRJA MED FÖRVALTNINGSCHEFEN
Kontakta först och främst förvaltningschefen, innan ni eventuellt lyfter frågan till politisk nivå. Många beslut är delegerade till förvaltningens tjänstemän.

3. PRIORITERA RÄTT POLITIKERKONTAKT
Fokusera era politikerkontakter på den politiskt tillsatta person som arbetar med frågan. Ofta är det en nämndordförande, men en politisk sekreterare kan också vara rätt person.

4. SYNKA MED BUDGETPROCESSEN
Ta reda på viktiga datum i den lokala budgetprocessen och anpassa ert påverkansarbete därefter. Många beslut påverkar eller kräver en förändring av budgeten.

5. ANVÄND RANKNINGAR
Utgå gärna från resultaten i granskningar och nationella rankningar i era kontakter

med lokala beslutsfattare. Kommuners och regioners verksamhet granskas ofta och ställs mot varandra.

6. GÖR EN ENKÄTUNDERSÖKNING
Genomför en enkät till alla kommuner eller regioner för att få kunskap och underlag för fortsatta kontakter. Fråga tjänstemän om fakta och politiker om deras åsikter.

7. SATSA PÅ FÖREGÅNGSKOMMUNER
Prioritera att få några kommuner eller regioner att fatta beslut i er fråga och bli förebilder för andra. Bred påverkan försvåras av att kommuner och regioner är så många och olika.

8. OPINIONSBILDA I LOKALMEDIA
Kontakta lokalredaktioner med nyhetstips och debattinlägg. Lokala och regionala medier läses av politikerna och har ofta stort inflytande på agendan i kommuner och regioner.

9. SKAPA LOKALA ALLIANSER
Hitta lokala företag, organisationer och intressegrupper med samma mål som ni. Undersök möjligheten att göra gemensamma uppvaktningar och aktiviteter.

10. AKTIVERA OPPOSITIONEN
Knyt kontakter även med nyckelpersoner inom oppositionspartierna. Oppositionspolitiker letar ofta efter frågor att driva lokalt för att locka väljare i nästa val.

10 tips om att påverka riksdag och regering

Om ni vill bidra till utformningen av lagar, förordningar, statsbudgeten eller myndigheters verksamhet, finns det arbetssätt som gör påverkansarbetet särskilt verkningsfullt.

1. KONTAKTA UTSKOTTET
Ta kontakt med ordförande och ledamöter i det riksdagsutskott som ansvarar för er fråga. Utskotten driver riksdagsarbetet och kan lägga egna förslag genom utskottsinitiativ.

2. BIDRA MED UNDERLAG
Hjälp ledamöter med underlag till skriftliga frågor eller interpellationer som kan ställas till ansvarig minister. Interpellationer leder till debatt och får upp frågan på departementets dagordning.

3. SKRIV UTKAST TILL MOTIONER
Erbjud ledamöter underlag till motioner under den allmänna motionstiden och efter förslag från regeringen. Även om motioner nästan alltid avslås leder de till utskottsbehandling och debatt.

4. BEVAKA RIKSDAGSKALENDERN
Följ riksdagens kalendarium och bevak när er fråga diskuteras. Notera när ledamöter och ministrar gör relevanta uttalanden som ni kan agera på och följa upp.

5. KARTLÄGG RIKSDAGSLEDAMÖTERNA
Ta reda på enskilda riksdagsledamöters ståndpunkter i er fråga. Ledamöterna kan

bli viktiga allierade och driva frågan vidare i partiets riksdagsgrupp.

6. KONTAKTA DEPARTEMENTET
Etablera kontakt med ansvariga handläggare på departementet. De opolitiska tjänstemännen är experter inom sina områden och hjälper regeringen att förverkliga dess politik inom olika områden.

7. VÄCK MINISTERNS INTRESSE
Fånga ministerns intresse för att öka chanserna till ett möte. Bjud in till mediala verksamhetsbesök eller talartillfällen som ger ministern möjlighet att nå viktiga målgrupper.

8. PRIORITERA MINISTERNS STAB
Kartlägg ministerns stab och ta kontakt med politiskt sakkunniga eller statssekreterare. Staben är ofta mer tillgänglig för en löpande dialog än ministern själv.

9. TAJMA BUDGETARBETET
Börja i god tid för att påverka höstbudgeten. Arbetet med statens budget pågår löpande och en stor del av arbetet inför höstens budgetproposition görs redan före sommaren.

10. PÅVERKA UTREDNINGAR
Ta reda på vilka relevanta utredningar som pågår där ni kan bidra med er sakkunskap eller verka för ett tilläggsdirektiv. Ni kan också arbeta för att det tillsätts en ny utredning och påverka direktivets utformning.

10 tips om att påverka EU

Vill ni påverka EU:s beslut? En stor del av svensk lagstiftning har sitt ursprung på europeisk nivå. För att påverka EU:s direktiv och förordningar behöver ni vara registrerade i EU:s öppenhetsregister.

1. BEVAKA KOMMANDE EU-LAGSTIFTNING

Skapa en överblick över vilken EU-lagstiftning som är på gång. Bra källor är slutsatser från EU:s toppmöten, ordförandeskapens 18-månadersprogram och kommissionens arbetsprogram.

2. SKRÄDDARSY ER BEVAKNING

Prenumerera på nyhetsmejl från EU-kommissionen och rådets ministtermöten för löpande information om beslut som rör er fråga. Då kan ni hitta både nyckelpersoner och bra tillfällen att påverka.

3. STARTA MED KOMMISSIONEN

Börja ert påverkansarbete i kommissionen, där större delen av lagstiftningen utformas. Identifiera den ansvariga tjänstemannen och bidra med kunskap redan när arbetet påbörjas.

4. ENGAGERA ER I EU-SAMRÅD

Delta i skriftliga och muntliga samråd inför nya direktiv. Alla aktuella skriftliga samråd hittar ni via plattformen *Kom med synpunkter* på EU-kommissionens hemsida.

5. EUROPEISERA ERT BUDSKAP

Utforma ert budskap så att det tilltalar många medlemsländer och har ett brett eu-

ropeiskt perspektiv. EU:s beslutsprocesser bygger på kompromisser och breda uppgörelser.

6. SKAPA KOALITIONER

Bygg breda koalitioner med andra aktörer, gärna genom paneuropeiska branschorganisationer. Det visar att ni representerar många och ger er fråga större tyngd.

7. KONTAKTA EU-PARLAMENTARIKER

Ta kontakt med ledamöter i Europaparlamentet som är engagerade i er fråga. De är i regel mer självständiga från sitt parti än nationella parlamentariker och kan bli viktiga allierade.

8. PÅVERKA PARLAMENTETS STÅNDPUNKT

Kontakta den ledamot som utsetts till fördragande för att påverka Europaparlamentets ställningstagande till kommissionens förslag. Ta även kontakt med skuggföredragande från andra partigrupper.

9. PÅVERKA I SVERIGE

Påverka regeringens beslut i ministerrådet genom fackdepartementen, Statsrådsberedningens EU-kansli och riksdagens EU-nämnd. Även relevanta myndigheter driver ofta egna frågor gentemot EU.

10. VAR PÅ PLATS I BRYSSEL

Tillbringa mycket tid i Bryssel. En del går att göra från Sverige, men det krävs närvaro för att bygga koalitioner med andra aktörer och skapa förtroende hos beslutsfattarna.

10 tips om att påverka utredningar

Genom att dela med er av kunskap och perspektiv till en utredning kan ni bidra till bättre politiska beslutsunderlag. Det ger er möjlighet att utveckla er ståndpunkt och påverka politiken i ett tidigt skede.

1. FÖRORDA EN UTREDNING

Föreslå att regeringen tillsätter en utredning, särskilt om ni vill driva fram ett politiskt beslut i en svår fråga. Ett konkret förslag från en utredning ökar era chanser.

2. PÅVERKA DIREKTIVEN

Lämna inspel på direktiven för kommande utredningar och föreslå tilläggsdirektiv till befintliga. Problemformuleringen bör möjliggöra relevanta lösningsförslag utan att begränsa utredningens handlingsutrymme.

3. FÖRESLÅ EN UTREDARE

Rekommendera gärna en person som ni tror skulle vara kompetent, trovärdig och opartisk som utredare. Valet av utredare påverkar både fokus och förtroende för utredningen.

4. REKOMMENDERA EXPERTER

Kontakta en nyutsedd utredare och lämna förslag på personer som kan tillföra viktig sakkunskap och intressanta perspektiv. En utredning knyter ofta experter och referensgrupper till sitt arbete.

5. ERBJUD ER KUNSKAP

Ta kontakt med utredningen tidigt och dela med er av fakta och era analyser. Även ett

enskilt företag kan med sin expertis bidra med information, ge fler perspektiv och skapa bättre politiska beslutsunderlag.

6. TRÄFFA UTREDNINGEN

Föreslå att ni ska träffa utredaren eller någon av utredarens medarbetare för att lämna ert konkreta förslag. Förbered er noga inför mötet så att ni förmedlar ett tydligt budskap.

7. TA FRAM EN RAPPORT

Utgå från direktiven och skriv en kort rapport som lyfter fram de viktigaste argumenten för ert förslag. Involvera gärna utomstående experter för att ge rapporten större tyngd.

8. PÅVERKA BRETT

Fortsätt att opinionsbilda och påverka brett parallellt med utredningens arbete. Genom kontakter med departement och riksdagsutskott kan ni även påverka hur utredningens tas vidare när den är klar.

9. FÖLJ UPP BETÄNKANDET

Kommentera och följ upp utredningens förslag så snart betänkandet har presenterats. Om betänkandet går i rätt riktning kan ni börja driva på för att förslagen ska genomföras.

10. SKRIV REMISSVAR SNABBT

Svara snabbt på betänkandet och skicka ert remissvar även till övriga remissinstanser och andra aktörer som delar ert intresse. Det ökar trycket i frågan, stärker er påverkan och uppmuntrar fler att svara innan remisstiden går ut.

10 tips om remissvar

Innan regeringen tar ställning till ett förslag skickas det på remiss till myndigheter, organisationer och andra berörda. Lämna era synpunkter för att påverka hur förslaget till slut utformas.

1. LADDA NER HANDBOKEN

Använd den vägledning som Regeringskansliet har tagit fram för att skriva remissvar. Sök på "Svara på remiss – hur och varför" på regeringen.se för att hitta dokumentet.

2. SVARA ÄVEN OM NI INTE ÄR TILLFRÅGADE

Be att få stå på listan över remissinstanser, men svara även om ni inte hamnar där. Vem som helst kan skicka in remissvar och det är ett effektivt sätt att dela med sig av sin kompetens i frågan.

3. FÖLJ UTREDNINGENS DISPOSITION

Utforma ert remissvar enligt samma upplägg som utredningen. Använd gärna samma rubriker och numrering så det blir enkelt för läsaren att följa och jämföra era synpunkter med originalet.

4. BÖRJA MED SAMMANFATTNINGEN

Inled remissvaret med en kort sammanfattning av era viktigaste synpunkter. Skriv tydligt och gärna i punktform för att göra innehållet lätt att ta till sig.

5. GÖR TYDLIGA STÄLLNINGSTAGANDEN

Var tydliga med vad ni tycker om utredningens förslag – om ni håller med, är emot

eller inte har några synpunkter. Förklara kort varför och lägg gärna till egna förslag.

6. SKRIV BEGRIPLIGT

Krängla inte till remissvaret utan skriv enkelt, tydligt och rakt på sak. Undvik förkortningar och fackuttryck så att även en läsare som inte är expert på ämnet förstår vad ni vill säga.

7. SVARA SNABBT

Förbered så mycket av svaret ni kan i förväg och svara snabbt när förslaget väl kommer. Den som svarar tidigt ökar sina chanser att påverka debatten och beslutet.

8. KOMMENTERA OFFENTLIGT

Sprid ert svar och kommentera utredningen offentligt. Remissvaret kan användas som underlag till pressmeddelande, debattartikel, nyhetsbrev, inlägg i sociala medier och mycket mer.

9. ENGAGERA ANDRA AKTÖRER

Uppmuntra andra aktörer med liknande intressen att också svara. Gör det enkelt för dem att skriva egna remissvar genom att i god tid dela ett underlag med era ståndpunkter.

10. SAMMANSTÄLL ANDRAS SVAR

Läs vad andra har svarat och gör gärna en översiktlig sammanställning som en del av ert påverkansarbete. Alla remissinstanser och deras svar går att finna på regeringens hemsida.

10 tips om möten med beslutsfattare

Nyhet!

Det bästa sättet att påverka beslut är att träffa och bygga relationer med de beslutsfattare som har inflytande över er fråga. Med goda förberedelser och ett lösningsorienterat förhållningssätt ökar ni era chanser till framgång i mötet.

1. LÄR KÄNNA PERSONEN

Läs på om beslutsfattarens bakgrund, möjliga drivkrafter och vilket intresse personen kan ha av er fråga. Genom att vara pålästa skapar ni en bättre grund för samtalet.

2. BESTÄM VAD NI VILL SÄGA

Skriv ner ert påverkansbudskap och lista era viktigaste argument och frågeställningar. Öva på att framföra budskapet muntligt – kortfattat, tydligt och engagerande.

3. VAR TYDLIGA MED SYFTET

Skriv en enkel mötesförfrågan, med en tydlig ämnesrad och högst fem meningar. Berätta vad ni vill diskutera och varför ett möte kan vara intressant även för beslutsfattaren.

4. FÖRESLÅ ETT KORT MÖTE

Skriv gärna så här: "Vi föreslår ett 30-minutersmöte – tio minuter för vår presentation, 20 för samtal." Det visar att ni respekterar tiden och vill ha en dialog, inte bara leverera ett budskap.

5. VAR TVÅ ELLER TRE

Överlasta inte mötet med en stor delegation, men gå inte heller ensam. Genom att

vara två eller högst tre kan ni ta olika roller i mötet och hjälpas åt att utvärdera efteråt.

6. LED MÖTET

Inled gärna så här: "Vi börjar med vår presentation, håller tiden och avslutar med en summering." Det visar att ni tar ansvar för mötet och agerar värd även om ni är hos beslutsfattaren.

7. FRÅGA FÖR ATT FÖRSTÅ

Ställ öppna frågor som "Vad ser du som möjlig väg framåt?" eller "Vilka farhågor har du?". Det visar att ni är lyhörda för beslutsfattarens perspektiv och vill förstå förutsättningarna bättre.

8. GE POSITIV RESPONS

Säg gärna något uppriktigt om vad personen har gjort bra i relation till er fråga. Personer med stort ansvar får ofta mycket kritik, men de behöver också få positiv återkoppling.

9. LÄMNA NÅGOT MATERIAL

Ge beslutsfattaren er rapport eller ett kort och lättläst dokument med budskap och kontaktuppgifter. Ett skriftligt material gör det lättare att komma ihåg er och att ta frågan vidare.

10. FÖLJ UPP DIREKT

Föreslå redan under mötet ett nästa steg och skicka dagen efter ett tackmejl med underlaget digitalt. Det visar att ni vill fortsätta dialogen och bidra till en lösning.

10 tips om riksdagsseminarier

Ett riksdagsseminarium är ett effektivt sätt att lyfta er fråga och bygga relationer med politiska beslutsfattare. Det skapar utrymme för fördjupad dialog med utvalda riksdagsledamöter.

1. VÄLJ NYCKELPERSONER

Gör en lista över riksdagsledamöter från olika partier som kan vilja lyfta er fråga. Sök efter tidigare engagemang i frågan på riksdagens hemsida och i nyhetsarkiv.

2. HITTA EN ARRANGÖR

Föreslå för en eller flera riksdagsledamöter att stå som arrangörer och visa hur det kan hjälpa dem att profilera sig. Ta hjälp av deras insikter för att formulera en relevant frågeställning för era målgrupper.

3. PLANERA TILLSAMMANS

Diskutera seminariets inriktning, upplägg och medverkande med ledamöterna. Välj gärna en tidpunkt som knyter an till en aktuell händelse och anpassa efter riksdagens kalendarium.

4. SÄKRA BREDD I PANELEN

Bjud in paneldeltagare med olika perspektiv – från både regering och opposition – och komplettera med experter och opinionsbildare. Bredden skapar en balanserad och trovärdig diskussion.

5. TA EN AKTIV ROLL

Delta vid seminariet som exempelvis moderator, inledningstalare eller paneldeltagare.

Anpassa er medverkan så att ni tydligt och engagerande kan lyfta fram era förslag i diskussionen.

6. AVLASTA ARRANGÖREN

Underlätta arbetet för riksdagsledamöterna genom att ta ansvar för förberedelserna. Låt dem bara hantera den nödvändiga kontakten med riksdagsförvaltningen kring lokal, säkerhet och fika.

7. FÖLJ UPP SEMINARIET

Ta fram en sammanfattning av seminariet som riksdagsledamöterna kan skicka till intressenter. Det säkerställer att era viktigaste budskap fortsätter att spridas även efter seminariet.

8. FÖRBERED ER HISSPITCH

Öva på att formulera ert viktigaste budskap så att ni kan framföra det tydligt och minnesvärt på under 30 sekunder. En väl förberedd hisspitch är till stor hjälp i korta mingelmöten.

9. SPRID BUDSKAPET VIDARE

Dela bilder, citat och korta filmer från seminariet i era sociala kanaler. Det ger budskapet spridning bortom deltagarna och fungerar samtidigt som värdefull dokumentation.

10. NÄTVERKA SYSTEMATISKT

Gå igenom deltagarlistan för att prioritera vilka ni bör prata med under seminariet. Följ sedan upp viktiga kontakter genom att boka möten och hålla dialogen levande.

10 tips om att påverka inför valet

En valrörelse innebär särskilt goda möjligheter att påverka politiken. Genom att tidigt kontakta nyckelpersoner, delta i debatten och anpassa era insatser till valrörelsens tidsplan kan ni sätta er fråga på agendan – och öka chansen att den omsätts i konkret politik efter valet.

1. KARTLÄGG PARTIERNAS MAKTVÄGAR

Identifiera vilka partier och nyckelpersoner som har störst inflytande över er fråga. Prioritera de politiker och partier som kan driva frågan både under valrörelsen och efter valet.

2. SÄTT AGENDAN TIDIGT

Starta i god tid med egna utspel, aktiviteter och kontakter för att lyfta er fråga i valrörelsen. Partiernas arbete med att ta fram ny politik börjar direkt efter ett val och formas av aktuella frågor och opinion.

3. PÅVERKA VALMANIFESTEN

Formulera slagkraftiga budskap som kan påverka partiernas valmanifest. Löften i valmanifesten är vad partierna senare vill kunna visa att de också har genomfört.

4. KOPPLA TILL ETT SAMHÄLLSPROBLEM

Knyt er fråga till ett konkret och engagerande samhällsproblem. I valrörelsen dominerar frågor som många upplever som akuta och som partier vill visa att de kan lösa.

5. MAKTSKIFTESSÄKRA

Sträva efter att flera partier ska se er fråga som viktig. Bygg ett brett stöd över block-

gränserna för att säkra att frågan prioriteras även efter ett maktskifte.

6. MÅT OPINIONEN

Genomför en opinionsundersökning som visar att er fråga har brett folkligt stöd, eller starkt stöd i särskilt viktiga väljargrupper. Då kan ni argumentera för att frågan kan bidra till valframgångar.

7. SYNLIIGGÖR KANDIDATERS ÅSIKTER

Skicka enkäter till kandidater på valbar plats eller kartlägg hur partierna ställer sig till era förslag. Publicera resultaten systematiskt i rapporter, pressmeddelanden och debattartiklar.

8. HJÄLP KANDIDATERNA

Samarbeta med kandidater som brinner för er fråga. Ge dem färdiga formuleringar och konkreta exempel som stärker deras argumentation i valrörelsen.

9. MOBILISERA VÄLJARE

Stärk engagemanget hos era målgrupper genom riktade kampanjer. Uppmuntra dem att dela innehåll, kontakta politiker och visa sitt stöd i sociala medier för att öka trycket i frågan.

10. DRIV FRÅGAN LOKALT

Lyft frågan i lokalmedia och engagera lokala partiföreträdare i de partier ni vill påverka. Det ökar chansen att frågan får fäste i partiorganisationen – och kan leva vidare även efter valet.

10 tips om opinionsbildning

Opinionsbildning handlar om att påverka människors åsikter kring en samhällsfråga. Syftet kan vara att påverka politiska beslut, förändra målgruppens beteende eller stärka det egna varumärket.

1. BESTÄM SYFTET

Lägg grunden för er opinionsbildning genom att tydligt beskriva vad ni vill uppnå och varför det är viktigt. Då blir det enklare att välja rätt målgrupp och ta fram budskap som engagerar.

2. FÖRSTÅ MÅLGRUPPEN

Lär känna målgruppens behov, önskemål och drivkrafter. Ju bättre ni förstår målgruppen, desto mer träffsäkra blir era budskap och desto större chans att kommunikationen skapar engagemang.

3. GÖR EN OPINIONSUNDERSÖKNING

Ta reda på vad målgruppen tycker innan ni börjar. Det gör det möjligt att följa upp resultat, justera budskap och använda siffror som en nyhetskrok eller ett trovärdigt argument.

4. LYFT PROBLEMET

Beskriv ett tydligt samhällsproblem och en lösning som målgruppen kan ställa sig bakom. En tydlig problembeskrivning gör det lättare att skapa engagemang och samla stöd.

5. TALA TILL HJÄRTA OCH HJÄRNA

Utgå gärna från hårda fakta, men formulera också en berättelse som väcker känslor. Den

starka berättelsen ökar chansen att budskapet fastnar, berör och sprids vidare.

6. KOKA NER BUDSKAPET

Formulera ert budskap så att det blir begripligt, lätt att säga och enkelt att minnas. En kort slogan, hashtag eller slagkraftig formulering gör det lättare för människor att prata om er fråga.

7. UPPMANA TILL HANDLING

Var tydliga med vad ni vill att målgruppen ska göra, till exempel skriva under, dela ett inlägg eller delta i ett evenemang. En konkret uppmaning sänker tröskeln för att agera.

8. ANVÄND FLERA KANALER

Sprid era aktiviteter i de kanaler där målgruppen finns, som sociala medier, nyhetsbrev, evenemang och lokalpress. Ett brett genomslag stärker varumärket och ger frågan större tyngd.

9. ENGAGERA AMBASSADÖRER

Samarbeta med experter eller kända personer som stöder er fråga. Deras engagemang ökar trovärdigheten, ger medial uppmärksamhet och hjälper er att nå en större publik.

10. VÄLKOMNA DEBATTEN

Var förberedda på olika reaktioner, stå stadigt i era ställningstaganden och bjud in till saklig debatt. Se eventuell kritik som en möjlighet att förtydliga och sprida ert angelägna budskap en gång till.

10 tips om debattartiklar

Debattartikeln är en viktig plattform för den som vill bidra till samhällsdebatten. Utgå från tre frågor när ni skriver ert debattinlägg: Vem vill vi påverka? Vad vill vi konkret att någon ska göra? Varför är det så viktigt?

1. ANVÄND DAGSAKTUALITET

Koppla ert budskap till ett ämne som är aktuellt. Börja exempelvis artikeln med orden "I dag..." och knyt an till en ny utredning, en riksdagsdebatt eller en årsdag.

2. LANSERA EN NYHET

Presentera en rapport, en undersökning eller ny statistik som belyser frågan. Möjligheterna till publicering ökar om det finns en tydlig nyhetsvinkel som kan få uppmärksamhet även i andra medier.

3. PRESENTERA ETT FÖRSLAG

Formulera ett konkret och slagkraftigt förslag på hur ett samhällsproblem kan lösas. Försäkra er om att problemställningen är aktuell, relevant och intresseväckande.

4. BÖRJA MED BUDSKAPET

Inled artikeln med en rubrik och ingress som tydligt fångar budskapet. En bra ingress sammanfattar artikeln i ett par meningar, hjälper läsaren att komma in i ämnet och presenterar gärna avsändaren.

5. BETONA ALLMÄNINTRESSET

Argumentera utifrån ett allmänintresse – utan att dölja ett egenintresse – och undvik

all egenreklam. Redogör för hur frågan berör många och använd konkreta exempel.

6. BELYS MOTSÄTTNINGAR

Lyft fram olika ståndpunkter, tydliggör ansvar och bjud in till dialog. Vid ett replikskifte får den person som inleder debatten normalt också skriva en slutreplik.

7. SKRIV ENKELT OCH TYDLIGT

Använd ett språk som är lätt att förstå, med kortfattade meningar och tydliga resonemang. Dela upp texten i korta stycken och låt budskapet löpa som en röd tråd genom hela artikeln.

8. BÄDDA FÖR FORTSÄTTNING

Sammanfatta till sist ert budskap, uppmana till åtgärder och rikta er direkt till mottagaren. Avsluta gärna debattartikeln med en konkret fråga till exempelvis den ansvariga ministern.

9. SPRID ARTIKELN BRETT

Följ upp med ett pressmeddelande så snart debattartikeln är publicerad. Dela länken i era egna sociala medier, mejla den till intressenter och tagga berörda personer eller organisationer.

10. FÖRBERED SNABBA SVAR

Ta fram ett frågor och svar-dokument som ni kan ha till hands om journalister ringer. Se eventuella repliker som en inbjudan till att förtydliga budskapet och föra debatten vidare.

10 tips om Almedalen

Almedalsveckan i Visby är en unik möjlighet att träffa beslutsfattare, opinionsbildare och andra samhällsengagerade aktörer under informella former. Att vara på plats för att nätverka kan ofta ge lika mycket som egna arrangemang.

1. SÄTT ETT TYDLIGT SYFTE

Bestäm vad ni vill uppnå under Almedalsveckan, till exempel påverka ett beslut eller stärka varumärket. Ett tydligt syfte ger fokus och riktning åt ert arbete.

2. BOKA I GOD TID

Ordna boende, lokaler, resor och restaurangbokningar i god tid – mycket blir fullbokat månader i förväg. Undvik stress genom att boka boende redan i januari.

3. FÖLJ KALENDARIET

Håll koll på kalendarier på almedalsveckan, info för att få inspiration och hitta möjliga samarbeten med andra aktörer. Se också till att era planer inte krockar med liknande evenemang.

4. FÖRBERED ER HISSPITCH

Finslipa ett enkelt och tydligt budskap som på under 30 sekunder förklarar problemet, lösningen och ert konkreta förslag. Säg det högt till varandra och justera tills det låter som naturligt vardagsspråk.

5. NÄTVERKA SYSTEMATISKT

Planera vilka seminarier och mingel ni ska besöka och boka in möten med nyckelper-

soner i förväg. Skapa ett delat dokument där ni samlar kontaktuppgifter, mötestider och anteckningar.

6. SKRIV EFFEKTIVA MEJL

Mejla cirka två veckor i förväg med en tydlig ämnesrad och högst fem meningar: vad ni vill diskutera och varför ett möte med er i Almedalen kan vara intressant. Föreslå gärna tid och plats redan i första mejlet.

7. ARRANGERA RUNDABORDSSAMTAL

Bjud in flera nyckelpersoner med olika perspektiv till ett samtal i Almedalen kring er fråga. Det kan leda till fördjupad dialog, nya idéer och stärkta relationer.

8. MAKTSKIFTESSÄKRA

Använd Almedalen för att bygga goda relationer med nyckelpersoner inom flera partier. Skapa en stabil grund för att kunna påverka politiken oavsett vilka som sitter vid makten.

9. STÄLL EN PUBLIKFRÅGA

Delta på andras seminarier och ställ en kort och relevant publikfråga som också lyfter ert budskap. På så vis kan ni skapa uppmärksamhet även när ni inte själva arrangerar seminariet.

10. FÖLJ UPP UNDER HÖSTEN

Boka uppföljande möten efter semestrarna med nya och befintliga kontakter från Almedalen. Skicka ett kort tackmejl och föreslå ett konkret nästa steg i relationen.



Vi på Westander

Westander hjälper företag att kommunicera på andra sätt än genom köpt reklamutrymme, ofta med målet att stärka varumärket, bilda opinion och påverka politiska beslut.

Vi är cirka 30 anställda med olika bakgrund, främst från områden som politik, journalistik, ledarskap, företagande och marknadsföring. Som konsulter har vi specialiserat oss utifrån kompetens och engagemang.

På Westander tar vi bara uppdrag som vi själva sympatiserar med. Vårt personliga samhällsengagemang ökar nyttan för uppdragsgivaren.

Westander konkurrerar inte med lågt pris, utan med hög kvalitet och nöjda uppdragsgivare. Vi vill vara pr-branschens bästa arbetsplats, inte minst för högpresterande småbarnsföräldrar.

© 2025 Westander. Foto: Folkstudion. Handbok i public affairs är en del av Pr-handboken – en öppen kunskapsbank på westander.se. Den består av sex tryckta handböcker och över 130 digitala tipslistor. Allt är fritt tillgängligt för alla. Du får gärna dela tipslistorna, så länge du anger Pr-handboken som källa.